

# ESOGÜ ERASMUS + PROGRAMI YÖNERGESİ (ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ)

28.09.2016 Tarihli ve 19/3 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olup,  
2017-2018 akademik yılından itibaren geçerlidir.

# İçerik;

- ▶ Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlamalar
- ▶ Yetkili kişiler ve birim
- ▶ Kurumlararası anlaşmalar
- ▶ Başvuru koşulları, başvuru, yabancı dil sınavı, yerleştirme, kontenjanlar,
- ▶ Faaliyet öncesi, faaliyet sırası ve faaliyet sonrası işlemler
- ▶ Hibe hesaplamaları, ödemeler ve kesintiler
- ▶ Yönetim kurulu kararı
- ▶ Genel ilkeler ve akademik tanınma
- ▶ Hükmü bulunmayan maddeler:
  - ▶ “Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”
  - ▶ “Erasmus Üniversite Beyannamesi”
  - ▶ “Erasmus+ Uygulama El Kitabı”

# TANIMLAR

- ▶ Erasmus Bölüm Koordinatörü: İlgili Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı (lisansüstü programlarda bölümün Erasmus koordinatörü aynı zamanda enstitü anabilim dalının da Erasmus koordinatörüdür)
- ▶ Erasmus Disiplinlerarası Koordinatörü: İlgili Enstitü Müdürü tarafından bölüm olmayan disiplinlerarası anabilim dalı için görevlendirilen öğretim elemanı
- ▶ Uygulama El Kitabı: Her yıl Ulusal Ajans tarafından ilgili sözleşme dönemine ait Erasmus+ Programı faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı”
- ▶ ECHE: programların yürütülmesi için gerekli olan 2014-2020 yıllarını kapsayan “Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi
- ▶ PIC (Participant Identification Code): Avrupa Komiyonu Katılımcı Portalı Tek Kayıt Sistemi, **941995228**

# Yetkili Birim: Kurum Koordinatörü

- ▶ Başvurular,
- ▶ Seçim süreci ve organizasyon
- ▶ Raporlamalar
- ▶ Yazışmalar, ikili anlaşmalar
- ▶ Hareketliliğe dair idari işlemler

# Kurumlararası Anlaşmalar

- ▶ Birim Koordinatörlerinin onayı ve bilgisi dahilinde yapılır.
- ▶ Kurum Koordinatörlüğüne yurtdışından gelmiş olan kurumlararası anlaşma teklifleri, ilgili Birim Koordinatörlerine iletilir ve birimin onayı dâhilinde değerlendirilir.

# Başvuru koşulları:

- ▶ TC vatandaşı ve tam zamanlı yabancı uyruklu öğrenciler
- ▶ En az 1. sınıf olup transkripti oluşmuş öğrenciler
- ▶ Önlisans ve Lisans: 4,00 üzerinden 2,20
- ▶ YL ve DR: 4,00 üzerinden 2,50
- ▶ Eğitim alacağı dönem için en az 30 AKTS'lik ders yükü
- ▶ Staj: Mezun olmadan önce başvuru- mezuniyetten sonra 12 ay içinde staj
- ▶ Daha önce Erasmus faaliyetinden yararlanmış olanlar, yerleştirildikten sonra feragat tarihlerinden sonra feragat edenler, kişisel veya ailevi (1.derece yakınların vefatı hariç) nedenlerden dolayı feragat edenler : toplam başarı puanından her bir faaliyet için -10
- ▶ Vize ve/veya hibe alamayan, karşı kurum tarafından kabul edilmeyen veya belgelendirilmesi şartı ile sağlık nedenlerinden dolayı vazgeçmek zorunda kalan öğrencilerden feragatten dolayı puan kesintisi yapılmaz.

# ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ



# Başvuru ve Yerleştirme

- ▶ Online
- ▶ 4 üniversite tercihi
- ▶ Staj : Kabul mektubu
- ▶ Yabancı dil sınavı : ESOGÜ Dil sınavı, YDS ve denkliği kabul edilen sınavlar
- ▶ Toplam başarı puanı en az 50
- ▶ Dil seviyesi en az B1
- ▶ Yedek uygulaması
  - ▶ Toplam başarı puanı eşit olması durumunda:
    - ▶ akademik başarı puanı yüksek olana, - üst sınıf öğrencilerine, - aynı sınıfta olanlar arasında toplam kredisi fazla olan öğrencilere, - aynı sınıfta ve eşit kredisi olan öğrencilerde ise, her bir öğrencinin faaliyetten yararlanmasını sağlayacak şekilde yapılan tercihlere



# Kontenjan

- ▶ mevcut kurumlararası anlaşmalara göre belirlenen kontenjanlar
- ▶ İlan tarihinden sonra değişiklik yapılamaz
- ▶ Yerleşen öğrenci kadar yedek
- ▶ Staj: hibe dahilinde her bölüm için en az 2 kontenjan
- ▶ Deęerlendirilmeyen kontenjanlar ve yetersiz hibe durumunda
  - ▶ Hiç öğrenci göndermemiş bölümler
  - ▶ Az öğrenci göndermiş bölümler
  - ▶ Her bölüm Toplam Başarı Puanına göre kendi içinde değerlendirilir

# Hareketlilik öncesi

- ▶ Gerekli belgeler
- ▶ Vize işlemleri için ilgili konsoloslukun sayfası öğrenci tarafından kontrol edilir ve gerekli belgeler hazırlanır.
- ▶ Her iki hareketlilik öncesi dönem başlamadan önce öğrencilerin fakültelerinden görevlendirmeleri ve öğrenim anlaşmasının onayı
- ▶ Sözleşme ve OLS
- ▶ İlk hibe ödemesi
  - ▶ Yeterli kaynağın tahsis edilmesi halinde
  - ▶ %70 (vize ve OLS şartı)
  - ▶ Strateji ve Geliştirme Daire Bşk. Belgelerin uygunluğu halinde 5 gün içerisinde ödenir.

# Hibe Kesintisi

- ▶ UİB tarafından bildirilen tarihlerde teslim edilmemesi halinde «%30 x 0,1» kadar kesinti yapılır
- ▶ Tüm derslerinde veya stajında devamsızlık nedeniyle başarısız olunursa, ödenmiş hibenin tamamı iade edilmek zorundadır. Hibesini iade etmeyen öğrencinin belgeleri adli süreç için Hukuk Müşavirliğine, kişi borcu kaydının açılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, idari işlem için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlüğe gönderilir
- ▶ Başarı durumuna göre kalan %30'un:
  - ▶ 20 ve üzeri AKTS'lik başarı halinde tamamı ödenir.
  - ▶ 15-19 AKTS'lik başarı halinde %25
  - ▶ 10-14 AKTS'lik başarı halinde %50
  - ▶ 1-9 AKTS'lik başarı halinde %75
  - ▶ 0 AKTS'lik başarı halinde %100'ü kesilir.

# Hibe Kesintisi

- ▶ Öğrenim hareketliliğinde öğrencinin Kurum Koordinatörlüğüne bildirmeden ders değişikliği yapması ve/veya bu değişiklik sonrasında 25 AKTS'nin altında kalması durumunda kesin hibe miktarının %30'u kesinlikle ödenmez.
- ▶ Belgelerini UİB'ye teslim etmeyen öğrencinin kesin hibemiktarının %30'u
- ▶ Mücbir sebepler- belgelendirilmek kaydıyla mücbir sebep olup olmadığı konusunda UA'ya danışılır. Kaldığı süre karşılığı hibe öğrencide bırakılır, fazladan ödenen hibe geri istenir.
- ▶ Sebepsiz olarak zorunlu hareketlilik süresini tamamlamadan dönmesi, asgari kalış süresi şartını sağlamadığından, ödenmiş hibenin tamamının iadesini gerektirir.
- ▶ TATİL GÜNLERİ HARİÇ 1 HAFTADAN FAZLA TÜRKİYE'DE KALINIRSA, KALDIĞI TÜM GÜNLER İÇİN KESİNTİ YAPILIR.

# ÖĞRENİM ANLAŞMASI

- ▶ MİN. 30 AKTS'lik ders alınması (istisnası: Yeterli AKTS'nin sağlanamadığı durumlarda (karşı üniversitede yeterli sayıda dersin olmaması, ders içeriklerinde uyuşma olmaması, derslerin düşük AKTS'li olması... gibi) en az 25 kredi alınması mümkündür. UIB bilgilenirilmelidir)
- ▶ Kredi kaybının önlenmesi için UIB ve Birim Koordinatörü gerekli düzenlemeleri yapar.
- ▶ Tam akademik tanınma zorunludur.
- ▶ Birkaç dersin tek ders ile denkliği mümkündür.
- ▶ Başarısız dersler ESOGÜ'de tekrar edilir.
- ▶ Eşleştirmelerde yerel kredi kullanılır.
- ▶ Çoklu ders eşleştirmelerinde yerel kredi öğrenci lehine olacak şekilde AKTS oranında bölünür.
- ▶ Birebir örtüşme gerekmez. İçerik olarak aynı olması gerekmez. Yakın dersler seçilir.
- ▶ Dönem farkı gözetilmez.

# ÖĞRENİM ANLAŞMASI

- ▶ Öğrencinin ders eşleşmesinde ve mezuniyetinde kredi kaybı yaşamaması için alınacak derslerin AKTS toplamı ESOGÜ derslerinin AKTS toplamından az olamaz.
- ▶ Tez dönemindeyken, Öğrenim Hareketliliğinden yararlanan yüksek lisans/doktora öğrencileri tez çalışmasına uygun danışman bulamadığı durumda karşı kurumdan tezi ile ilgili dersler alabilir ve bu dersler tez çalışmasına denk tutulabilir. Bu durumda alınan derslerin tümünden başarılı olunması gerekir

# AKADEMİK TANINMA - TRANSKRİPT AÇIKLAMALARI

## ECTS (AKTS)-ESOGÜ Not Dönüşüm Tablosu

ECTS Notu	ESOGÜ Notu	Tanım
A	AA	Mükemmel- Excellent
B	BA	Çok İyi- very good
C	CB	İyi- good
D	CC	Orta- satisfactory
E	DC	Geçer- sufficient
FX F	FF	Başarısız- failed

- ▶ Transkriptte harf notu belirtilmeyip sadece başarılı (pass, successful vb) olarak belirtilen ve ders notu resmi bir belge ile belgelendirilmeyen derslerin denkliği “CB” olarak kabul edilir.
- ▶ Öğrenim anlaşmasında olmasına rağmen transkriptte bulunmayan derslerin denkliği “FF” olarak kabul edilir.



# PERSONEL HAREKETLİLİĞİ



# Başvuru Koşulları

- ▶ ESOGÜ’de istihdam edilmiş ve fiilen görev yapıyor olmak
- ▶ Hizmet alımı yoluyla ESOGÜ’de istihdam edilmiş personel hareketlilikten faydalanamaz.
- ▶ En az 2 gün en fazla 2 ay
- ▶ Ders verme: en az 8 saat ; Eğitim Alma: tam gün eğitim alma
- ▶ Eğitim Alma: anlaşma şartı yoktur.
- ▶ Her birim için en az 2 kontenjan, hibe dahilinde ve kullanılmayan kontenjanların dağılımı

# Hibenin yetersizliđi veya deęerlendirilemeyen kontenjan bulunması halinde

- ▶ Daha önce hareketlilikten yararlanmamış ve/veya daha az yararlanmış personel
- ▶ Eğitim alma hareketliliğinde idari personel
- ▶ Daha önce değişim faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden başvuran personel
- ▶ Daha önce değişimde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumları ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan personel
- ▶ Aynı faaliyet türüne başvurmuş ve aynı şartlara sahip olanlar arasında yabancı dil puanı yüksek olan personel
- ▶ Tüm kriterler uygulandıktan sonra hala eşitlik olması durumunda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.
- ▶ Hibesiz faaliyet mümkündür.

# Hibe

- ▶ Günlük hesaplama, ülkelere göre dağılım
- ▶ Hibeli desteklenebilme niversiteye tahsis edilen mali kaynağın miktarına bağlıdır.
- ▶ %70 ilk deme
- ▶ Kalan %30 faaliyet dönüşü, tüm belgelerin tesliminden sonra
- ▶ Hibe kesintisi;
  - ▶ Erken dönme durumunda
  - ▶ Faaliyetin hiç gerçekleřtirilmemesi
  - ▶ Hibe iadesi gerekli durumlarda, iade yapılmamışsa yasal süreç başlatılır.

# Soru- Cevap

- ▶ Teşekkürler...