

**ERASMUS+ KA131
FRİGYA STAJ KONSORSİYUMU
(2023-1-TR01-KA131-HED-000150568)
PERSONEL DERS VERME/EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI**

Söz konusu proje sadece Mühendislik-Mimarlık Fakültesini kapsamakta olup ilgili Fakülte personeli başvuruda bulunabilecektir.

Frigya Staj Konsorsiyumu Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları **11-25 Kasım 2024** tarihleri arasında turnaportal.ua.gov.tr adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Uluslararası İlişkiler Birimine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir. Başvurular için belirlenen son gün olan **25 Kasım 2024** tarihinden sonra başvuru yapılması ya da sisteme belge yüklenmesi mümkün olmayacağından, başvuruların belirlenen tarihler arasında yapılması önemlidir.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Ders vermekle yükümlü personelin, program ülkelerinden birinde yer alan ve ikili anlaşmamız bulunan yükseköğretim kurumunda ders vermesine ilişkin faaliyet türüdür. Ders verme hareketliliğinin gerçekleştirileceği ülke, AB üyesi, aday ülke veya Program ülkesi olmalıdır. Gidilecek yükseköğretim kurumu, Erasmus + Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi olmalıdır. Gidilecek yükseköğretim kurumu ile kurumumuz arasında anlaşma bulunmalıdır. Mevcut anlaşmalarımız (<https://iro.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/22/ikili-anlasmalar>) sayfamızda yer almaktadır. (İlan tarihinden itibaren anlaşma listesinde değişiklik yapılmayacaktır.)

Ders verme faaliyetine başvuracak personelimizin, bağlı olduğu bölüme ait anlaşmaları ilgili link üzerinden kontrol ederek sadece bölümün anlaşmalı olduğu kurumlarda ders vermek üzere başvurması gerekmektedir. Personelimizin en az 2 gün ve 8 saat ders vermesi zorunludur.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Üniversitemizde istihdam edilmiş personelin, program ülkelerinden birinde yer alan Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB)sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya bir işletmede eğitim almasına ilişkin faaliyet türüdür. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Eğitim alma hareketliliğinin gerçekleştirileceği ülke, AB üyesi, aday ülke veya Program ülkesi olmalıdır. Eğitim alma faaliyeti bir yükseköğretim kurumunda ya da bir işletmede gerçekleşebilir. Anlaşmamız bulunan bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilecek faaliyetler için mevcut anlaşmalarımız (<https://iro.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/22/ikili-anlasmalar>) sayfamızda yer almaktadır. (İlan tarihinden itibaren anlaşma listesinde değişiklik yapılmayacaktır.) Personelimizin en az 2 gün tam zamanlı eğitim alması zorunludur.

Eğitimin, personelin çalıştığı alan ile ilişkili olması gerekmektedir

Eğitim alma faaliyeti için anlaşma şartı bulunmamaktadır.

İlgili faaliyetlere başvuracak personelin, üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumda fiilen görev yapıyor olması gerekmektedir. Hizmet alımı yoluyla yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel, hareketlilikten yararlanamaz.

ÖNEMLİ NOT: BU İLAN KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN BÜTÜN HAREKETLİLİKLERİN, 30 NİSAN 2025 TARİHİNE KADAR TAMAMLANMIŞ OLMASI GEREKMEKTEDİR.

BAŞVURU BELGELERİ

- **Davet Mektubu:** Gidilecek kurumdan alınmış ve faaliyet tarihlerinin yer aldığı kabul yazısı.
- **Yabancı Dil Belgesi:** Başvuru esnasında asgari B1 (46/100) düzeyinde dil seviyesini kanıtlayan yabancı dil belgesi ibraz edilmesi zorunludur. İbraz edilecek yabancı dil puanı için YDS, E-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS ile ÖSYM tarafından YDS sınavına eşdeğer tutulan ve uluslararası geçerliliği olan dil sınavları ve ESOGÜ Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı kabul edilmektedir. Yüzlük sistemde olmayan yabancı dil sınav puanlarının yüzlük sisteme çevrilmesinde ÖSYM tarafından yayınlanan dil sınavları eşdeğerlik tablosu dikkate alınacaktır

HİBE BİLGİSİ

Proje kapsamında hibeli olarak desteklenebilecek personel sayısı:

Ders Verme : 2

Eğitim Alma:2

Hibeli olarak desteklenecek ders verme/eğitim alma süresi en fazla 3 gündür. Hibe sadece faaliyet günleri için verilecek, seyahat günleri için ayrıca hibe verilmeyecektir.

Ülkelere göre ayrılan hibe miktarı

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarı (€)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

Seyahat masrafları için personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanmış olan “Mesafe Hesaplayıcısı” kullanılarak hesap edilmektedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23	
100-499 km arası	180	210
500-1999 km arası	275	320
2000-2999 km arası	360	410
3000-3999 km arası	530	610
4000-7999 km arası	820	
8000 km ve üzeri	1500	

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinde faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Seyahat masrafları için mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

Değişimden yararlanacak personelimize ders verilen/eğitim alınan günler için hibe ödenmektedir. Ancak kurumumuza tahsis edilen hibe tutarının başvuruda bulunan tüm personelimiz için yeterli olmaması durumunda faaliyetten hibersiz olarak faydalanma imkânı bulunmaktadır.

Belgelenmesi şartıyla ve uygun görülmesi halinde engelli personelimize ek hibe verilebilmektedir.

Aynı akademik yıl içerisinde Erasmus+ KA131 kapsamında birden fazla projeye başvurusu bulunan personel, sadece bir proje kapsamında hibeli olarak desteklenecektir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM

Üniversiteye tahsis edilen hibenin başvuruda bulunan tüm personel için yeterli olmaması ve/veya değerlendirilemeyen kontenjan bulunması durumunda yerleştirme, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak toplam başarı puanına göre ve her birime 1 kontenjan verilerek yapılır. Toplam başarı puanının eşit olması durumunda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’nde hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Taban Puan (+30 puan)
2. Yabancı Dil Puanının %20si (Yabancı dil puanının %20si taban puana eklenecektir) Başvuru esnasında ibraz edilen dil belgesinde yabancı dil puanı yer almayan Öğretim Üyelerinin yabancı dil puanı “65” olarak kabul edilecektir.
3. Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanmamış olmak (+10 puan)
4. Daha önce personel hareketliliği gerçekleştirilmeyen üniversiteye gidiyor olmak (+5 puan)
5. Erasmus+ Birim Koordinatörü (+5 puan)
6. Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğinde idari personel, araştırma görevlisi olmak üzere ders verme yükümlülüğü bulunmayan personel (+10 puan)
7. Engelli Personel (Belgelendirmek koşuluyla) (+ 5 puan)
8. Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel (Belgelendirmek koşuluyla) (+5 puan)
9. Eğitim Alma Hareketliliğinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (+5) (Faaliyet detayları değerlendirilmek üzere UİB'ye bildirilmelidir.)
10. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler (+5) (Faaliyet detayları değerlendirilmek üzere UİB'ye bildirilmelidir.)
11. Kendileri veya 1. derece yakınları (anne, baba, çocuklar ve eş) AFAD'dan afetzede yardımı alan personel (+10 puan)
12. Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik (-5)
13. Bir akademik yıl önce/aynı akademik yıl Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-14 puan)
14. İki akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-12 puan)
15. Üç akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-10 puan)
16. Dört akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-8 puan)
17. Bir önceki akademik yıl içinde başvuruda bulunup gerekçesiz bir şekilde hareketlilikten yararlanmama (-10)

ÇALIŞMA TAKVİMİ

11-25 Kasım 2024: Başvuruların turnaportal.ua.gov.tr üzerinden alınması

29 Kasım 2024: Başvuru yapan personelin asıl ve yedek listesinin oluşturulması ve ön yerleştirme sonuçlarının UİB web sayfasında yayınlanması

05 Aralık 2024: Sonuçlara yapılacak itirazlar ve hareketlilik hakkından feragat etmek isteyen personel için son tarih. Bu tarihten sonra mücbir sebep olmaksızın hakkından vazgeçen personelimiz, bir sonraki değerlendirmede hareketlilikten faydalanmış sayılacak ve toplam puanında kesinti yapılacaktır.)

09 Aralık 2024: Olası itirazların değerlendirilerek kesin yerleştirme sonucunun UİB web sayfasında yayınlanması