

2021 PROJE DÖNEMİ ERASMUS KA131 PERSONEL DERS VERME/EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

2021 proje dönemi Erasmus Programı Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları **28 Haziran - 17 Temmuz 2022** tarihleri arasında “portal.ua.gov.tr” adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Uluslararası İlişkiler Birimine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir. Başvurular için belirlenen son gün olan **17.07.2022** tarihinden sonra başvuru yapılması ya da sisteme belge yüklenmesi mümkün olmayacağından, başvuruların belirlenen tarihler arasında yapılması önemlidir.

İlan kapsamındaki kontenjanlara “İkili Anlaşmalar” bağlantısından ulaşabilirsiniz (<https://iro.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/98/tum-anlasmalar>).

! Ders verme faaliyetine başvuracak personelimizin, bağlı olduğu bölüme ait anlaşmaları ilgili link üzerinden kontrol ederek sadece bölümün anlaşmalı olduğu kurumlarda ders vermek üzere başvurması gerekmektedir. Eğitim alma faaliyeti için anlaşma şartı bulunmamaktadır.

İlgili faaliyetlere başvuracak personelin, üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumda fiilen görev yapıyor olması gerekmektedir. Hizmet alımı yoluyla yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel, hareketlilikten yararlanamaz.

ÖNEMLİ NOT: BU İLAN KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN BÜTÜN HAREKETLİLİKLERİN, 01 MAYIS 2023 TARİHİNE KADAR TAMAMLANMIŞ OLMASI GEREKMEKTEDİR.

BAŞVURU BELGELERİ

- **Davet Mektubu:** Gidilecek kurumdan alınmış ve faaliyet tarihlerinin yer aldığı kabul yazısı.
- **Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement for Teaching/Training):** Web sayfamızda “Belge ve Dökümanlar” (<https://iro.ogu.edu.tr/Icerik/Detay/12/erasmus-dokumanlari>) altında yer almakta olup faaliyet türüne göre ilgili form doldurularak gidilecek kuruma imzalatılmış olmalıdır

Personel hareketliliği gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders verme/eğitim alma faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Hareketlilik Anlaşmasında ders verme/eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir (İlgili forma ulaşmak için adresi kopyalayıp tarayıcınızın adres çubuğuna yapıştırınız).

- **Yabancı Dil Belgesi:** Başvuru esnasında yabancı dil belgesi ibraz edilmesi zorunlu değildir. Yabancı dil belgesi ibraz edilecekse söz konusu dil puanı için YDS, E-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS ile ÖSYM tarafından YDS sınavına eşdeğer tutulan ve uluslararası geçerliliği olan dil sınavları ve ESOĞÜ Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı (İdari Personel için geçerlidir) kabul edilmektedir. Başvuru esnasında dil belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri +10 puan alacaktır.

Yüzlük sistemde olmayan yabancı dil sınav puanlarının yüzlük sisteme çevrilmesinde ÖSYM tarafından yayınlanan dil sınavları eşdeğerlik tablosu dikkate alınacaktır.

HİBE BİLGİSİ

Hibeli olarak desteklenecek ders verme/eğitim alma süresi en fazla 5 gündür. Hibe sadece faaliyet günleri için verilecek, seyahat günleri için ayrıca hibe verilmeyecektir. Seyahat masrafları için personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanmış olan

“Mesafe Hesaplayıcısı” kullanılarak hesap edilmektedir. Mesafe Hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Seyahat masrafları için mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

Değişimden yararlanacak personelimize ders verilen/eğitim alınan günler için hibe ödenmektedir. Ancak kurumumuza tahsis edilen hibe tutarının başvuruda bulunan tüm personelimiz için yeterli olmaması durumunda faaliyetten hibesiz olarak faydalanma imkânı bulunmaktadır. Ülkelere göre ayrılan hibe miktarı web sayfamızda “Belge ve Dokümanlar” altında yer almaktadır. Belgelenmesi şartıyla ve uygun görülmesi halinde engelli personelimize ek hibe verilebilmektedir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM

Değerlendirme Üniversiteye tahsis edilen hibenin başvuruda bulunan tüm personel için yeterli olmaması ve/veya değerlendirilemeyen kontenjan bulunması durumunda yerleştirme, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak toplam başarı puanına göre ve her birime 1 kontenjan verilerek yapılır. Toplam başarı puanının eşit olması durumunda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’nde hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Taban Puan (+30 puan)
2. Yabancı Dil Puanının %20si (Yabancı dil puanının %20si taban puana eklenecektir)
3. Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanmamış olmak (+10 puan)
4. Daha önce personel hareketliliği gerçekleştirilmeyen üniversiteye gidiyor olmak (+5 puan)
5. Erasmus+ Birim Koordinatörü (+5 puan)
6. Bir önceki yıl Erasmus+ Programı kapsamında bağlı olduğu akademik birime öğrenci/personel gelen birimin Erasmus+ koordinatörü (+5 puan)
7. Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğinde idari personel, araştırma görevlisi ya da öğretim görevlisi olmak üzere ders verme yükümlülüğü bulunmayan personel (+10 puan)
8. Engelli Personel (Belgelendirmek koşuluyla) (+ 5 puan)
9. Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel (Belgelendirmek koşuluyla) (+5 puan)
10. Bir akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-14 puan)
11. İki akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-12 puan)
12. Üç akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-10 puan)
13. Dört akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-8 puan)
14. Bir önceki akademik yıl içinde (KA103 ve/veya KA171 kapsamında) başvuruda bulunup gerekçesiz bir şekilde hareketlilikten yararlanmama (-10)

Aynı akademik yıl içerisinde Erasmus+ KA131 ve KA171 kapsamında birden fazla projeye başvurusu bulunan personel, sadece bir proje kapsamında hibeli olarak desteklenecektir.

ÇALIŞMA TAKVİMİ

- 28 Haziran – 17 Temmuz 2022:** Başvuruların portal.ua.gov.tr üzerinden alınması
- 20 Temmuz 2022:** Başvuru yapan personelin asıl ve yedek listesinin oluşturulması ve UIB web sayfasında yayınlanması
- 20-26 Temmuz 2022:** Olası itirazların değerlendirilmesi (Hareketlilik hakkında feragat etmek isteyen personel için son tarih **26 Temmuz 2022**'dir. Bu tarihten sonra mücbir sebep olmaksızın hakkından vazgeçen personelimiz, bir sonraki değerlendirmede hareketlilikten faydalanmış sayılacak ve toplam puanında kesinti yapılacaktır.)
- 27 Temmuz 2022:** Olası itirazların değerlendirilerek kesin yerleştirme sonucunun UIB web sayfasında yayınlanması