

MUHASEBE İŞ AKIŞLARI - MEVLANA GİDEN ÖĞRENCİ İLK ÖDEME

UİB

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİ. BŞK.

MEVLANA İLE İLGİLENE
PERSONEL TARAFINDAN
ÖDEME YAPILACAK
ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ
MUHASEBE BİRİMİNE İLETİLİR.

MUHASEBE YETKİLİSİ
TARAFINDAN YÖK
KRİTERLERİNE GÖRE
AYLIK ÖDEME
MİKTARLARI
KONTROL EDİLİR.

GEREKLİ KONTROLLER
SONRASI AYLIK BURS
MİKTARININ İLGİLİ
MEVZUATTA BELİRLENEN
ŞEKİLDE ÖDENMESİ İÇİN
ŞU ADIMLAR TAKİP
EDİLİR.

MYS
ÜZERİNDEN
ÖDEME EMRİ
BELGESİ
(ÖEB)
DOLDURULUR

EBYS SİSTEMİ
ÜZERİNDEN
ÖEB'YE DAİR
ÜST YAZI
HAZIRLANARAK
HARCAMA
YETKİLİSİNE
İMZALATILIR.

HAZIRLANAN
EVRAKLAR,
AYRICA FİZİKİ
ORTAMDA
(ISLAK İMZA)
HARCAMA
YETKİLİSİNE
İMZALATILIR.

EVRAKLARIN
BİRER NÜSHASI
UİB'DE
ARŞİVENLİR.

ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNİN
ARDINDAN ÖDEMELERE DAİR BANKA
DEKONTLARI UİB'DE ARŞİVENLİR.
ÖDEMENİN YAPILDIĞINA DAİR
ÖĞRENCİYE E-POSTA İLE BİLGİ
VERİLİR.

HAZIRLANAN EVRAKLARIN BİRER
NÜSHASI TESLİM-TESELLÜM BELGESİ
İLE BİRLİKTE STRATEJİ GELİŞTİRME
DAİRE BAŞKANLIĞINA, ÖDEMELERİN
GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İLETİLİR.

MUHASEBE İŞ AKIŞLARI - MEVLANA GİDEN ÖĞRENCİ SON ÖDEME

UİB

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİ. BŞK.

